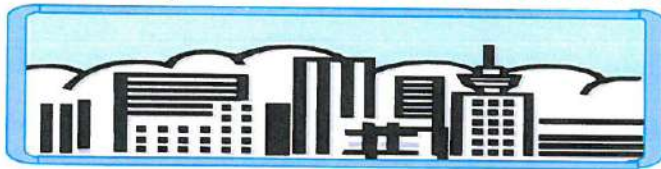


Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.



ul. Równa 2
37-700 Przemyśl
tel./fax.(0-16) 670-73-30

NIP: 795-21-51-916 Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy KRS, Nr: 0000098122 KZ: 5 570 000,- PLN

TBS.EF 04/2025

Przemyśl 23.01.2025r

Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o. o. w Przemyślu, zwraca się z prośbą o przygotowanie ofert cenowych na **wykonywanie usług porządkowych w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych będących w naszym zarządzaniu.**

Oferty dotyczyć mają :

1. **Zasobów TBS** obejmujących:

- 1) Nieruchomość przy ul. Brudzewskiego 14 w Przemyślu, budynek czterokondygnacyjny, o 64 mieszkaniach (cztery klatki schodowe)
- 2) Nieruchomość przy ul. Równej 1 w Przemyślu, budynek czterokondygnacyjny, o 26 mieszkaniach(trzy klatki schodowe) termin realizacji od 01.03.2026 r.
- 3) Nieruchomość przy ul. Równej 2 w Przemyślu, budynek czterokondygnacyjny, o 46 Mieszkaniach(sześć klatek schodowych) termin realizacji od 01.03.2026 r.
- 4) Nieruchomość przy ul. Wysockiego 24 w Przemyślu, budynek czterokondygnacyjny, o 44 mieszkaniach (trzy klatki schodowe)
- 5) Nieruchomość przy ul. Rosłńskiego 11 w Przemyślu, budynek trzykondygnacyjny, o 18 mieszkaniach (trzy klatki schodowe)
- 6) Nieruchomość przy ul. Rosłńskiego 5 w Przemyślu, budynek czterokondygnacyjny o 36 mieszkaniach (cztery klatki schodowe)
- 7) Nieruchomość przy ul. Rosłńskiego 5 A w Przemyślu, budynek czterokondygnacyjny, o 16 mieszkaniach (dwie klatki schodowe)
- 8) Nieruchomość przy ul. Rosłńskiego 5 B w Przemyślu, budynek czterokondygnacyjny, o 16 mieszkaniach (dwie klatki schodowe)
- 9) Nieruchomość przy ul. Rosłńskiego 7 w Przemyślu, budynek czterokondygnacyjny, o 22 mieszkaniach (jedna klatka schodowa)
- 10) Nieruchomość przy ul. Rosłńskiego 7A w Przemyślu, budynek czterokondygnacyjny, o 39 mieszkaniach (Pięć klatek schodowych)

Ofertę proszę przygotować odrębnie na każdą nieruchomość oraz łącznie.

2. Wspólnoty Mieszkaniowej obejmującej nieruchomość przy **ul. Brudzewskiego 12** w Przemyślu, budynek czterokondygnacyjny z garażem wielostanowiskowym, o 35 mieszkaniach (trzy klatki schodowe)
3. Wspólnoty Mieszkaniowej obejmującej nieruchomość przy **ul. Moniuszki 2-4-6** w Przemyślu, budynek mieszkalno-usługowy z garażem podziemnym wielostanowiskowym, o 63 mieszkaniach (pięć klatek schodowych)
4. Wspólnoty Mieszkaniowej obejmującej nieruchomość przy **ul. Wysockiego 24P** w Przemyślu, budynek mieszkalny trzykondygnacyjny, o 32 mieszkaniach (cztery klatki schodowe).

W załączeniu przesyłamy szczegółowy zakres obowiązków osoby sprzątajacej budynki mieszkalne TBS w Przemyślu oraz Wspólnot Mieszkaniowych.

Wszelkie materiały i sprzęt oraz środki niezbędne do realizacji prac porządkowych dostarcza firma usługowa.

Miejsce składania ofert: siedziba spółki TBS Przemysł, ul. Równa 2.

Termin składania ofert: 01.12.2025 r. do godz 10⁰⁰.

Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie, opatrzonej nazwą i danymi adresowymi wykonawcy, nazwą zamawiającego oraz tytułem zamówienia. Oferty nie spełniające ww. wymogów oraz złożone po terminie nie biorą udziału w dalszym postępowaniu.

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 01.12.2025 r. o godz. 11⁰⁰ w siedzibie spółki.

Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Zamawiający przewiduje możliwość zamknięcia postępowania bez wyboru oferty. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania w przypadku przekroczenia kwoty zabezpieczonej na realizację zadania. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie dodatkowych ustnych negocjacji.

Załącznik nr 1 do umowy o usługę czystości i porządku

**Szczegółowy zakres obowiązków osoby sprzątającej budynki mieszkalne
TBS Przemysłu oraz Wspólnot Mieszkaniowych zarządzanych przez TBS
Sp z o.o.**

1. Codzienne sprzątanie klatek schodowych, korytarzy, podestów wewnątrz budynku oraz ścieranie kurzu z poręczy, balustrad, skrzynek pocztowych i parapetów, zdejmowanie pajęczyn ze ścian klatek schodowych.
2. Codzienne usuwanie odpadów i innych nieczystości z niezabudowanej części nieruchomości chodników, parkingów i jezdni na ulicy wzdłuż terenu objętego sprzątaniami.
3. Sprzątanie pomieszczeń ogólnego użytku, suszarni, korytarzy piwnicznych – 2 razy w miesiącu.
4. Codzienne sprzątanie wiat śmietnikowych.
5. Opróżnianie ulicznych koszy wolnostojących w miarę potrzeb.
6. Mycie drzwi wejściowych, piwnicznych 1 raz na miesiąc.
7. Mycie lamperii, balustrad, szafek licznikowych co najmniej jeden raz w miesiącu.
8. Mycie okien na klatkach schodowych jeden raz na kwartał, a w korytarzach piwnicznych dwa razy do roku.
9. Mycie klatek schodowych w miarę potrzeb co najmniej jeden raz w tygodniu.
10. Codzienne sprzątanie garaży wielostanowiskowych, kompleksowe sprzątanie dwa razy w miesiącu,
11. Pielęgnowanie zieleńców, kwietników, żywopłotów znajdujących się w rejonie (kopanie, podlewanie, plewienie, grabienie opadłych liści, i skoszonej trawy (kosi pracownik TBS), usuwanie trawy z powierzchni przy krawężnikach w miarę potrzeb).
12. Nadzór nad sprzętem znajdującym się na placu zabaw na terenie nieruchomości – zgłaszanie na bieżąco wszelkich uszkodzeń sprzętu, utrzymywanie porządku i czystości na placu zabaw.
13. Oczyszczanie ze śniegu powierzchni, chodników, wejść do budynków i osłon śmietnikowych oraz przysypywanie śniegu natychmiast po zaprzestaniu opadów oraz stosowanie środków zapobiegawczych skutkom gołoledzi (posypywanie piaskiem). W przypadku szczególnie obfitych i długotrwałych opadów śniegu odśnieżanie na bieżąco dojeżdżać do klatek schodowych.
14. Bezwzględne powiadomienie administracji o dostrzeżonych uszkodzeniach lub wadliwym działaniu instalacji (głównie gazowej, elektrycznej i wodociągowej). Podejmowanie doraźnych środków niezbędnych dla zapewnienia bezpieczeństwa lokatorów polegających np. na zamknięciu dopływu wody, gazu, powiadomieniu administracji i odpowiednich do tego celu służb technicznych – wykonać telefon alarmowy.
15. Czuwanie nad przestrzeganiem regulaminu porządku domowego i powiadomienie administracji o rażących lub uporczywych przypadkach jego naruszenia. Informowanie i pouczanie najemców o przepisach regulaminu.
16. Powiadamianie administracji o fakcie gromadzenia materiałów łatwopalnych i dewastacji mienia TBS.
17. Powiadamianie administracji o braku oświetlenia na klatkach schodowych, korytarzach piwnic i o brakach w oświetleniu terenu.
18. Bezwzględne powiadomienie administracji o stwierdzonych faktach nie wykonania obowiązków przez firmy wywozu śmieci oraz inne instytucje i służby świadczące usługi na rzecz mieszkańców.
19. Dbanie o estetykę i stan tablic ogłoszeniowych.
20. Usuwanie ogłoszeń, plakatów i innych napisów umieszczonych poza tablicami ogłoszeniowymi.
21. Pełnienie zastępstwa w zakresie utrzymania porządku i czystości na innych rejonach (na doraźne polecenie administratora - odpłatne).

22. Roznoszenie korespondencji – zawiadomień w miarę potrzeb i przekazywanie za pokwitowaniem.
23. Przekazywanie informacji administracji TBS o:
 - pozostawionych na rejonie wrakach samochodów, przyczepach campingowych itp.
 - samochodach parkujących na kopertach i w miejscach niedozwolonych,
 - prowadzonych przez mieszkańców remontach powodujących dewastacje zasobów i utrudnienia dla współmieszkańców,
24. Dokonywanie jeden raz w miesiącu odczytu liczników z.w., c.w.u., c.o i przekazanie do biura TBS.
25. Wykonywanie innych doraźnych czynności w zakresie utrzymania porządku i czystości.

Osoba sprzątająca odpowiedzialna jest za sumienne i rzetelne wykonywanie swoich obowiązków a w szczególności: przestrzeganie przepisów BHP, P.POŻ. i regulaminu pracy. Osobą do kontaktu w sprawach dotyczących porządku na terenach TBS oraz zgłoszeń awaryjnych jest główny specjalista P. Dominik Stempniak – tel. 16 670 73 30