

Szczegółowy zakres obowiązków osoby sprzątającej budynki mieszkalne TBS Przemysł:

1. Codzienne sprzątanie klatek schodowych, korytarzy, podestów wewnątrz budynku oraz ścieranie kurzu z poręczy, balustrad, skrzynek pocztowych i parapetów, zdejmowanie pajęczyn ze ścian klatek schodowych.
2. Codzienne usuwanie odpadów i innych nieczystości z niezabudowanej części nieruchomości chodników, parkingów i jezdni na ulicy wzdłuż terenu objętego sprzątaniami.
3. Sprzątanie pomieszczeń ogólnego użytku, suszarni, korytarzy piwnicznych – 2 razy w miesiącu.
4. Codzienne sprzątanie śmietników.
5. Opróżnianie ulicznych koszy wolnostojących w miarę potrzeb.
6. Mycie drzwi wejściowych, piwnicznych 1 raz na miesiąc.
7. Mycie lamperii, balustrad, szafek licznikowych co najmniej jeden raz w miesiącu.
8. Mycie okien na klatkach schodowych od wewnątrz dwa razy w roku, a w korytarzach piwnicznych w miarę potrzeb.
9. Mycie klatek schodowych w miarę potrzeb co najmniej jeden raz w tygodniu.
10. Codzienne sprzątanie garaży wielostanowiskowych, kompleksowe sprzątanie dwa razy w miesiącu,
11. Pielęgnowanie zieleńców, kwietników, żywopłotów znajdujących się w rejonie (kopanie, podlewanie, plewienie, grabienie opadłych liści, i skoszonej trawy(kosi pracownik TBS), okopywanie powierzchni przy krawężnikach w miarę potrzeb).
12. Nadzór nad sprzętem znajdującym się na placu zabaw na terenie nieruchomości – zgłaszanie na bieżąco wszelkich uszkodzeń sprzętu i utrzymywanie porządku i czystości na placu zabaw.
13. Oczyszczanie ze śniegu powierzchni, chodników, wejść do budynków i osłon śmietnikowych oraz przymywanie śniegu natychmiast po zaprzestaniu opadów oraz stosowanie środków zapobiegawczych skutkom gołoledzi (posypywanie piaskiem). W przypadku szczególnie obfitych i długotrwałych opadów śniegu odśnieżanie na bieżąco dojść do klatek schodowych.
14. Bezzwłoczne powiadomienie administracji o dostrzeżonych uszkodzeniach lub wadliwym działaniu instalacji (głównie gazowej, elektrycznej i wodociągowej). Podejmowanie doraźnych środków niezbędnych dla zapewnienia bezpieczeństwa lokatorów polegających np. na zamknięciu dopływu wody, gazu, powiadomieniu administracji i odpowiednich do tego celu służb technicznych – wykonać telefon alarmowy.
15. Czuwanie nad przestrzeganiem regulaminu porządku domowego i powiadomienie administracji o rażących lub uporczywych przypadkach jego naruszenia. Informowanie i pouczanie najemców o przepisach regulaminu.
16. Powiadamianie administracji o fakcie gromadzenia materiałów łatwopalnych i o dewastacji mienia TBS.
17. Powiadamianie administracji o braku oświetlenia na klatkach schodowych, korytarzach piwnic i o brakach w oświetleniu terenu.
18. Bezzwłoczne powiadomienie administracji o stwierdzonych faktach nie wykonania obowiązków przez firmy wywozu śmieci oraz inne instytucje i służby świadczące usługi na rzecz mieszkańców.
19. Dbanie o estetykę i stan tablic ogłoszeniowych.
20. Usuwanie ogłoszeń, plakatów i innych napisów umieszczonych poza tablicami ogłoszeniowymi.
21. Pełnienie zastępstwa w zakresie utrzymania porządku i czystości na innych rejonach (na doraźne polecenie administratora).
22. Roznoszenie korespondencji – zawiadomień w miarę potrzeb i przekazywanie za pokwitowaniem mieszkańcom TBS.

23. Wykonywanie czynności związanych z dezynsekcją, dezynfekcją i deratyzacją (zakup środków przez TBS) pomieszczeń, urządzeń oraz terenu nieruchomości przeznaczonych do wspólnego użytku w zakresie ustalonym przez administrację TBS.
24. Przekazywanie informacji administracji TBS o:
- pozostawionych na rejonie wrakach samochodów, przyczepach campingowych itp.
 - samochodach parkujących na kopertach i w miejscach niedozwolonych,
 - prowadzonych przez mieszkańców remontach powodujących dewastację zasobów i utrudnienia dla współmieszkańców,
25. Dokonywanie jeden raz w miesiącu odczytu liczników z.w., c.w.u., c.o
26. Wykonywanie innych doraźnych czynności w zakresie utrzymania porządku i czystości.

Osoba sprzątająca odpowiedzialna jest za sumienne i rzetelne wykonywanie swoich obowiązków a w szczególności: przestrzeganie przepisów BHP, P.POŻ. i regulaminu pracy.